Принято
Решением педсовета
МКДОУ « детский сад № 14
«Золотой ключик»
Протокол № 1
«01» марта 2023г

Утверждаю: Заведующей
МКДОУ « Детский сад № 14
« Золотой ключик»
Акимова В.Г.
Приказ № 10
«01»марта 2023г

Согласовано
Председатель родительского комитета
МКДОУ « Детский сад № 14 « Золотой ключик»
Катанаева А.В.

Положение
О порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования,
МКДОУ « Детский сад № 14 « Золотой ключик»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном казенном дошкольном образовательным учреждением « Детский сад № 14 « Золотой ключик» (Далее –Правила) определяет порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в разработан в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад № 14 « Золотой ключик» (далее – Учреждение) и разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

1.2. Правила разработаны в соответствии с :

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; ,

1.3. Прием на обучение в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению, посредством использования региональной государственной информационной системы « Управления сферой образования» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад № 14 « Золотой ключик»

Ребенок , в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в Муниципальное казенное дошкольное учреждение « Детский сад № 14 « Золотой ключик», если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные , усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) этого ребенка, за исключением случаев , предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Настоящий Порядок согласовано с учетом мнения советов родителей и принят Педагогическим советом .

1.5. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье , включая приемную семью , имеет право преимущественного приема в МКДОУ «Детский сад №14 « Золотой

ключик» для обучения по образовательным программам дошкольного образования, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 2012-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»
1.6. Прием граждан в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и настоящими Правилами .
1.8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»
В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственного в управление дошкольного образованию.

2. Общие требования к приему граждан.

2.1. Учреждение извещает родителей (законных представителей) детей, получивших направления через РГИС в данное Учреждение , по телефону или по почте . в том числе электронной:
- о предоставлении места в Учреждении и получении направления для зачисления ребенка в Учреждение;
Направление для зачисления ребенка в Учреждение печатается на каждого ребенка из списка РГИС для ознакомления родителями (законными представителями) и получения их письменного согласия на предоставленное ребенку место в Учреждение, направления убираются на хранение в папки , сформированные для каждой группы Учреждения.
Папки с направлениями хранятся в специально отведенном помещении (кабинет делопроизводителя), с ограниченным доступом лиц,
В случае отказа родителей (законных представителей) от предоставленного ребенку места в Учреждение , родители (законные представители) ставят отметку об отказе в направлении для зачисления в

Учреждение с указанием причины отказа и последующих действий (отказ от услуги, изменение заявления, возвращение на учет), даты отказа . Направление с отметкой об отказе хранятся в отдельной папке « Отказы от направления в МКДОУ « Детский сад № 14 « Золотой ключик» в кабинете делопроизводителя.

2.2.При приеме Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка с:

- Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 14 « Золотой ключик»
- сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности.
– Основной образовательной программой дошкольного образования Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 14 « Золотой ключик»
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад № 14 « Золотой ключик»
- Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 14 « Золотой ключик»
-Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждение « Детский сад № 14 « Золотой ключик»
- Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 14 « Золотой ключик»

Копии указанных документов, информация о сроках приема заявлений о приеме и прилагаемых к ним документов, размещаются на информационном стенде» Прием детей на обучение в МКДОУ « Детский сад № 14 « Золотой ключик», расположен на 1 этаже Учреждения около кабинета делопроизводителя и на официальном сайте Учреждения в сети « Интернет» во вкладке главного меню.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе официальный сайт Учреждения в сети 2 Интернет», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в учреждение и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

2.3.Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме предоставляется в Учреждение на бумажном носителе и

(или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
а)фамилия, имя. Отчество (последнее – при наличии ребенка);
б) дата рождения ребенка;
в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка);
г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
д) фамилия, имя. Отчество (последнее- при наличии родителей (законных представителей) ребенка;
е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
ж) реквизиты документов, удостоверяющего установление опеки(при наличии);
з) адрес электронной почты, номер телефона(при наличии) родителей(законных представителей) ребенка;
и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
л) о направленности дошкольной группы;
м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
н) о желаемой дате приема на обучение.
Форма заявления и образец заявления размещается Учреждением на информационном стенде « Прием детей на обучение В МКДОУ « Детский сад № 14 « Золотой ключик» сайте Учреждения в сети « Интернет».
2.4. Прием детей в Учреждение родителя (законного представителя) ребенка предъявляют следующие документы; документ удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2022г № 115- ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002.№ 30, ст 3032).

2.5. При приеме детей в Учреждение родители (законные представители) детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, получивших направление Комитета образования администрации МР «Балейский район» Забайкальского края предоставляют:
- направление Комитета образования администрации МР « Балейский район» Забайкальского края ;
– документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ психолого – медико- педагогической комиссии
(при необходимости)
2.6. При приеме детей в ОО родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ);
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
2.7. При приеме в ОО детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют:

– удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или
– удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.
2.8. Все родители, имеющие права на получение компенсации части родительской платы, установленной законодательством, внесенной, за присмотр и уход за детьми в образовательной организации предъявляют следующие документы:
- заявление на получение компенсации части родительской платы, внесенной родителями за присмотр и уход;
- справку о составе семьи;
- копии свидетельства о рождении всех детей в семье, для определения размера компенсации в соответствии с законодательством;
- копию номера банковского счета, открытого в Сбербанке России, Отделении, г. Балей (т.к. с этим банком ОО заключён договор на обслуживание).

2.9. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
3.0. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом МКДОУ «Детский сад №14 «Золотой ключик» лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также настоящим Положением.
3.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в п. 3.7, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
3.2. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в Журнале приема заявлений о приеме в ДОУ, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
3.3. Дети, родителем (законным представителем) которых не представили необходимые для приёма документы, в соответствии с пунктом 2.4. настоящих Правил, остаются на учёте детей нуждающихся в представлении места в образовательной организации.
3.4. При приеме в Учреждение , заключается Договор на обучение по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) ребенка и МКДОУ « Детский сад №14 « Золотой ключик».
3.5. Прием ребенка в Учреждение оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ о зачислении в ДОУ размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в трехдневный срок после издания.
3.6. После издания приказа о зачислении, ребёнок снимается с учета детей нуждающихся в предоставлении места в Учреждение .

3.7. На каждого зачисленного в ДОУ ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.
Постановка на учет личного дела обучающего фиксируется в « Журнале учета личных дел обучающихся»
Личные дела обучающихся хранятся в Учреждении, в специально отведенном помещении (делопроизводителя) с ограниченным доступом лиц.

4. Заключительные положения

4.1.Настоящие Правила действуют до принятия новых.
4.2.Правила прошнуровываются, пронумеровываются. Включаются в номенклатуру дел Учреждения.

Приложение № 1
к Порядку приема детей на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 14 « Золотой ключик»

Заведующей МКДОУ «Детский сад №14 « Золотой ключик»
В.Г.Акимовой.
от _____
_____
Ф.И.О.
Проживающего по адресу:_____
_____
Конт.тел.:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____
фамилия, имя ребенка
_____ года рождения, в группу для детей в возрасте от
дата рождения ребенка
_____ до _____ лет с _____20_____ года.
число и месяца

Ознакомлен (а) со следующими документами:

1. Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 1, 2, 54, 55, 64, 65).
2. Уставом МКДОУ «Детский сад №14 « Золотой ключик»
3. Лицензией на осуществление образовательной деятельности.
4. Образовательной программой.

_____ _____/_____/
дата подпись расшифровка подписи

Прошито, пронумеровано и скрепл...

печатью 9 (Девять) листо

Должность Заведующая

Подпись _____ / Акимова В.

МКДОУ "ДЕТСКИЙ САД №14 "ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК"